



VILLE DES SABLES D'OLONNE
DEMANDE DE SUBVENTION 2012

NOM DE L'ASSOCIATION (en toutes lettres)

Siège social

Tél

Email

N° de SIREN

Date et numéro de récépissé de déclaration à la Préfecture

Date d'insertion au Journal Officiel

But de l'association

Date de la dernière assemblée générale

Nom, adresse et téléphone des membres du bureau de l'association

Président

Tél

Trésorier

Tél

Secrétaire

Tél

Nombre total d'adhérents

sur les Sables d'Olonne

sur le Château d'Olonne

sur Olonne-sur-Mer

autres communes

Nombre de personnes salariées de l'association

en CDI

en CDD

MERCI DE JOINDRE UN RELEVÉ D'IDENTITÉ BANCAIRE ET UN RAPPORT D'ACTIVITÉS A VOTRE DEMANDE DE SUBVENTION

COMpte DE RESULTAT DE L'EXERCICE 2011

Le compte de résultat et le bilan doivent être certifiés par un expert comptable pour toute subvention de la ville supérieure ou égale à 5.000 €.

DEPENSES		RECETTES	
Frais généraux administratifs et de fonctionnement	<input type="text"/>	SUBVENTIONS DE FONCTIONNEMENT	
Frais de déplacement	<input type="text"/>	* Etat	<input type="text"/>
Frais de stage, formation	<input type="text"/>	* Département	<input type="text"/>
Dépenses licences et assurances	<input type="text"/>	* Ville des SABLES D'OLONNE	<input type="text"/>
Loyer	<input type="text"/>	* Autres subventions publiques	<input type="text"/>
Entretien et réparation des immeubles de l'association	<input type="text"/>	* Sponsoring, partenaires privés	<input type="text"/>
Achat matériel et équipement	<input type="text"/>	Recettes des cotisations (y compris licences assurances)	<input type="text"/>
Achat de produits, marchandises, prestations de service	<input type="text"/>	Vente de produits, marchandises, prestations de service	<input type="text"/>
Remboursement prêts et avances	<input type="text"/>	Autres recettes	<input type="text"/>

TOTAL DES DEPENSES

TOTAL DES RECETTES

RESULTAT DE L'EXERCICE (excédent ou déficit)

Le Trésorier,

Le Président,

MERCI DE JOINDRE UN RELEVÉ D'IDENTITÉ BANCAIRE ET UN RAPPORT D'ACTIVITÉS A VOTRE DEMANDE DE SUBVENTION

BILAN DE L'EXERCICE 2011

Situation patrimoniale de l'association

Le compte de résultat et le bilan doivent être certifiés par un expert comptable pour toute subvention de la ville supérieure ou égale à 5.000 €.

Valeurs des biens meubles (véhicule, matériel technique, informatique, mobilier...) <input style="width: 150px; height: 20px;" type="text"/>	Emprunt auprès des établissements de crédit (capital et intérêts restant dus) et dettes assimilés <input style="width: 150px; height: 20px;" type="text"/>
Valeurs des biens immobiliers (terrains, constructions...) <input style="width: 150px; height: 20px;" type="text"/>	Dettes fiscales et sociales (rémunérations de personnel dues, charges sociales à payer) <input style="width: 150px; height: 20px;" type="text"/>
Trésorerie et placements bancaires <input style="width: 150px; height: 20px;" type="text"/>	Dettes fournisseurs (factures à recevoir) <input style="width: 150px; height: 20px;" type="text"/>
	Fond associatif (capital constitué depuis l'origine de l'association) <input style="width: 150px; height: 20px;" type="text"/>
	Résultat de l'exercice <input style="width: 150px; height: 20px;" type="text"/>

ACTIF DU BILAN	PASSIF DU BILAN
-----------------------	------------------------

TOTAL DE L'ACTIF

TOTAL DU PASSIF

Le Trésorier,

Le Président,

MERCI DE JOINDRE UN RELEVÉ D'IDENTITÉ BANCAIRE ET UN RAPPORT D'ACTIVITÉS À VOTRE DEMANDE DE SUBVENTION

BUDGET PREVISIONNEL DE L'EXERCICE 2012

DEPENSES	RECETTES
<p>Frais généraux administratifs et de fonctionnement <input style="width: 150px; height: 20px;" type="text"/></p> <p>Frais de déplacement <input style="width: 150px; height: 20px;" type="text"/></p> <p>Frais de stage, formation <input style="width: 150px; height: 20px;" type="text"/></p> <p>Dépenses licences et assurances <input style="width: 150px; height: 20px;" type="text"/></p> <p>Loyer <input style="width: 150px; height: 20px;" type="text"/></p> <p>Entretien et réparation des immeubles de l'association <input style="width: 150px; height: 20px;" type="text"/></p> <p>Achat matériel et équipement <input style="width: 150px; height: 20px;" type="text"/></p> <p>Achat de produits, marchandises, prestations de service <input style="width: 150px; height: 20px;" type="text"/></p> <p>Remboursement prêts et avances <input style="width: 150px; height: 20px;" type="text"/></p>	<p>SUBVENTIONS DE FONCTIONNEMENT</p> <p>* Etat <input style="width: 150px; height: 20px;" type="text"/></p> <p>* Département <input style="width: 150px; height: 20px;" type="text"/></p> <p>* Ville des SABLES D'OLONNE <input style="width: 150px; height: 20px;" type="text"/></p> <p>* Autres subventions publiques <input style="width: 150px; height: 20px;" type="text"/></p> <p>* Sponsoring, partenaires privés <input style="width: 150px; height: 20px;" type="text"/></p> <p>Recettes des cotisations (y compris licences assurances) <input style="width: 150px; height: 20px;" type="text"/></p> <p>Vente de produits, marchandises, prestations de service <input style="width: 150px; height: 20px;" type="text"/></p> <p>Autres recettes <input style="width: 150px; height: 20px;" type="text"/></p>
<p>TOTAL DES DEPENSES <input style="width: 150px; height: 20px;" type="text"/></p>	<p>TOTAL DES RECETTES <input style="width: 150px; height: 20px;" type="text"/></p>

Le Trésorier,

Le Président,

MERCI DE JOINDRE UN RELEVÉ D'IDENTITÉ BANCAIRE ET UN RAPPORT D'ACTIVITÉS À VOTRE DEMANDE DE SUBVENTION