



**Registre des Arrêtés Permanents
du Maire
(Article L.2122-22 du CGCT)**

Pôle Ressources

**ARRÊTÉ DAJ-2023-011 PORTANT DÉLÉGATION DE FONCTION ET DE SIGNATURE
A MADAME MAURICETTE MAUREL, CONSEILLÈRE MUNICIPALE
DÉLÉGUÉE EN CHARGE DES MOBILITÉS**

Le Maire de la Commune des Sables d'Olonne,

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales, notamment l'article L 2122-18, qui confère au Maire, sous sa surveillance et sa responsabilité, la possibilité de déléguer une partie de ses fonctions à un ou plusieurs adjoints, ou dès lors que ceux-ci sont tous titulaires d'une délégation, à des membres du conseil municipal,

Vu les articles L 2122-21 et suivants du Code Général des Collectivités Territoriales,

Vu la délibération du Conseil Municipal du 3 juillet 2020 fixant à 13 le nombre d'adjoints,

Vu le procès verbal d'élection du Maire et des adjoints du 3 juillet 2020,

Vu la délibération du Conseil Municipal du 27 juin 2022 portant délégations d'attributions au Maire,

Considérant que pour le bon fonctionnement de l'activité communale et du service public, il convient de donner délégation à Madame Mauricette MAUREL, Conseillère municipale

ARRÊTE

Article 1 : Il est donné délégation de fonction et de signature à Madame Mauricette MAUREL, Conseillère municipale déléguée en charge des mobilités, sous ma surveillance et ma responsabilité pour les décisions, arrêtés, conventions, courriers, pièces administratives et comptables et tous les autres documents relatifs au domaine des mobilités,

En 1^{er} rang, pour notamment :

- **Relations avec le délégataire des parcs de stationnement,**
- **Bandes cyclables,**
- **Partie municipale du plan vélo,**
- **Liens avec la Région pour la question des transports,**

COMMANDE PUBLIQUE POUR CES DOMAINES :

Entre 7 000€HT et jusqu'à 40 000€ HT :

– Tous les documents, du lancement jusqu'à l'exécution du marché public ou accord-cadre

Supérieur à 40 000€HT :

- Signature des documents relatifs à la gestion technique et financière des marchés et notamment les ordres de services, bons de commande, courriers de mise en demeure, opérations préalables à la réception, PV de réception et décomptes généraux et définitifs

- **Randonnées** : en 2^{ème} rang, en cas d'absence ou d'empêchement du conseiller municipal délégué aux randonnées,
- **Gestion du stationnement municipal** : en 2^{ème} rang, en cas d'absence ou d'empêchement du conseiller municipal délégué à la voirie.

Article 2 : Le présent arrêté abroge et remplace l'arrêté DAJ-2020-136 en date du 23 novembre 2020.

Article 3 : Le présent arrêté prendra effet après transmission au contrôle de légalité et publicité. Une ampliation sera adressée aux personnes intéressées.

Article 4 : Le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet arrêté. Il informe que le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif de Nantes – 6 allée de l'Île Gloriette 44 041 NANTES CEDEX – dans un délai de 2 mois à compter de sa publication et/ou affichage et de sa transmission au contrôle de légalité. La juridiction administrative compétente peut également être saisie par l'application Télérecours citoyens accessible à partir du site www.telerecours.fr.

Fait aux Sables d'Olonne, le 3 avril 2023

Yannick MOREAU



(Le Maire