

DEMANDE D'UTILISATION D'UNE SALLE PAR LES PARTICULIERS

Ce formulaire est à déposer, au minimum 8 semaines avant la date demandée, soit en le renvoyant par courriel à vie.associative@lessablesdolonne.fr, soit en le déposant directement au Guichet Unique Évènements, Mairie annexe du Château d'Olonne ou dans les accueils des Mairies.

ATTENTION : La réception de cette demande ne vaut pas validation

- Nom du demandeur :

- Adresse :

- Tél. Courriel @

- Date de naissance

- Carte nationale d'identité n° Délivrée le
Par

- Personne à contacter si différente du demandeur :

- Date demandée : Horaires :

- Motif de l'utilisation envisagée :

- Nombre de personnes attendues :

- Équipement sollicité (cocher la case correspondante) :

- Salle des CORDULIES** Havre d'Olonne (1000 personnes debout) avec cuisine *
- Salle AUDUBON** (550 personnes debout) avec cuisine *
- Salle Calixte-Aimé PLISSONNEAU** (400 personnes debout) avec cuisine * avec vaisselle
- GALERIE DES RIAUX** (118 personnes debout)
- Salle PAUL BOBET** ex Granges (130+150 personnes debout) avec cuisine *
- OLONNESPACE Salle 1** (250 personnes debout)
- OLONNESPACE Salle de jeux** (150 personnes debout)
- Salle des CHIRONS** (105 personnes debout)
- Salle de restaurant JEAN DE LA FONTAINE** (80 personnes debout) avec cuisine

*pour l'utilisation de la cuisine, préciser les coordonnées du traiteur :

NB : Pas de prêt de matériel technique (sono ...) aux particuliers

Fait aux Sables d'Olonne, le

Signature du demandeur

Important : Les états des lieux de remise de clefs ont lieu le vendredi matin sur place sur rendez-vous

CADRE RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION

Demande arrivée le <input type="text"/>	Si NON motif : <input type="text"/>
Accusé de réception envoyé le <input type="text"/>	<input type="text"/>
Réservation validée : OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>	
Si OUI <input type="checkbox"/> A titre gratuit	
<input type="checkbox"/> A titre onéreux -Tarif <input type="text"/>	
Réponse définitive envoyée le <input type="text"/>	