

## DEMANDE D'UTILISATION D'UN MINIBUS

Réservation pour le (J/M/A)  Heure de départ   
Retour prévu le (J/M/A)  Heure de retour

L'utilisateur désigné ci-dessous, réserve ce jour, en location gratuite, un minibus.

### Nom et adresse de l'association ou de l'établissement :

Nom   
Adresse   
Représenté(e) par   
Coordonnées téléphoniques   
Courriel

### Ce véhicule sera conduit par l'une des personnes suivantes, membre(s) de l'association ou de l'établissement :

M  permis n°  (joindre copie)  
(en cours de validité)

M  permis n°  (joindre copie)  
(en cours de validité)

M  permis n°  (joindre copie)  
(en cours de validité)

Objet du déplacement

Destination

Fait à

Le  Signature du demandeur

### CADRE RÉSERVÉ À LA MAIRIE

Reçue en Mairie le : .....

Réservation du minibus accordée  Réservation du minibus refusée

Motif : .....

Réservation pour le (J/M/A) : .....

Vous prendrez les clefs du véhicule le (date) : .....

Au Centre technique municipal, 10 Rue Eugène Chevreul, 85180 Les Sables d'Olonne

à (heure) : ..... (prévoir 1/2 heure de rendez-vous pour faire l'état des lieux du véhicule)

Vous remettrez les clefs le (date) : ..... au Centre technique Municipal

à (heure) : ..... (prévoir 1/2 heure de rendez-vous pour faire l'état des lieux du véhicule)

**La présente demande ne devient effective qu'après validation de l'adjoint délégué.**

VISA service ou élu(e)