

DEMANDE D'UTILISATION D'UN MINIBUS

Réservation pour le (J/M/A) Heure de départ
Retour prévu le (J/M/A) Heure de retour

L'utilisateur désigné ci-dessous, réserve ce jour, en location gratuite, un minibus.

Nom et adresse de l'association ou de l'établissement :

Nom
Adresse
Représenté(e) par
Coordonnées téléphoniques
Courriel

Ce véhicule sera conduit par l'une des personnes suivantes, membre(s) de l'association ou de l'établissement :

M permis n° (joindre copie)
(en cours de validité)

M permis n° (joindre copie)
(en cours de validité)

M permis n° (joindre copie)
(en cours de validité)

Objet du déplacement

Destination

Fait à

Le Signature du demandeur

CADRE RÉSERVÉ À LA MAIRIE

Reçue en Mairie le :

Réservation du minibus accordée Réservation du minibus refusée

Motif :

Réservation pour le (J/M/A) :

Vous prendrez les clefs du véhicule le (date) :

Au Centre technique municipal, 10 Rue Eugène Chevreul, 85180 Les Sables d'Olonne

à (heure) : (prévoir 1/2 heure de rendez-vous pour faire l'état des lieux du véhicule)

Vous remettrez les clefs le (date) : au Centre technique Municipal

à (heure) : (prévoir 1/2 heure de rendez-vous pour faire l'état des lieux du véhicule)

La présente demande ne devient effective qu'après validation de l'adjoint délégué.

VISA service ou élu(e)