

**DEMANDE D'UTILISATION PONCTUELLE D'UN ÉQUIPEMENT CULTUREL MUNICIPAL**

Ce formulaire est à déposer, au minimum 8 semaines avant la date demandée, soit en le renvoyant par courriel à [vie.associative@lessablesdolonne.fr](mailto:vie.associative@lessablesdolonne.fr), soit en le déposant directement au Guichet Unique Associatif, Mairie annexe du Château d'Olonne ou dans les accueils des Mairies. **ATTENTION : La réception de cette demande ne vaut pas validation**

- Nom de l'association ou de l'organisme :
- Adresse de l'association ou de l'organisme :
- Nom, Prénom et qualité (Président, Secrétaire, Directeur) du demandeur :
- Tél.  Courriel  @
- Personne à contacter si différente du demandeur :
- Date demandée :  Horaires :
- Motif de l'utilisation envisagée :
- Nombre de personnes attendues :
- Équipement sollicité (cocher la case correspondante) :

**1/ Salles de spectacle**

- Salle de la GARGAMOELLE** (147 personnes + 2 PMR)
- Salle de la LICORNE** Hâvre d'Olonne (259 personnes dont 6 PMR + 50 strapontins)
  - Sono (vidéoprojecteur + sono – sans régisseur)
  - Technique type conférence, cinéma...  Technique spectacle (type théâtre, danse, concert ...)
- AUDITORIUM** St Michel (433 personnes dont 150 au balcon)
  - Technique type conférence, cinéma...  Technique spectacle (type théâtre, danse, concert ...)

**2/ Espaces d'exposition**

- PRIEURE SAINT NICOLAS**  **SALLE DES GARDES**  **Abbaye SAINT JEAN D'ORBESTIER**
- Hall de L'HÔTEL DE VILLE PRINCIPAL**  **GALERIE DES RIAUX**  **OFFICE DE TOURISME** Olonne

**3/ Autres lieux**

- AIRE DES VALLÉES**  scène avec loges  pelouse  Sanitaires
- JARDIN DU TRIBUNAL**  avec loges  avec billetterie

J'atteste avoir souscrit une assurance en responsabilité civile auprès de la société d'assurances :

N° de police

Fait aux Sables d'Olonne, le

Signature du demandeur

**CADRE RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION**

Demande arrivée le <input type="text"/>	Si NON motif : <input type="text"/>
Accusé de réception envoyé le <input type="text"/>	<input type="text" value="VISA service ou élu(e)"/>
Envoie service gestionnaire le <input type="text"/>	
Réservation validée : OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>	
Si OUI <input type="checkbox"/> A titre gratuit	
<input type="checkbox"/> A titre onéreux - Tarif <input type="text"/>	Retour service gestionnaire le <input type="text"/>
Réponse définitive envoyée le <input type="text"/>	