

**DEMANDE D'UTILISATION PONCTUELLE D'UN ÉQUIPEMENT CULTUREL MUNICIPAL**

Ce formulaire est à déposer, au minimum 8 semaines avant la date demandée, soit en le renvoyant par courriel à [vie.associative@lessablesdolonne.fr](mailto:vie.associative@lessablesdolonne.fr), soit en le déposant directement au Guichet Unique Associatif, Mairie annexe du Château d'Olonne ou dans les accueils des Mairies.

**ATTENTION : La réception de cette demande ne vaut pas validation**

- Nom de l'association ou de l'organisme :

- Adresse de l'association ou de l'organisme :

- Nom, Prénom et qualité (Président, Secrétaire, Directeur) du demandeur :

- Tél.  Courriel  @

- Personne à contacter si différente du demandeur :

- Date demandée :  Horaires :

- Motif de l'utilisation envisagée :

- Nombre de personnes attendues :

- Équipement sollicité (cocher la case correspondante) :

**1/ Salles de spectacle**

- Salle de la GARGAMOELLE** (145 personnes + 2 PMR)

avec technique son  avec technique lumières  avec projecteur cinéma

- Salle de la LICORNE** Hâvre d'Olonne (250 personnes + 50 strapontins)

Sono (vidéoprojecteur + sono – sans régisseur)

Technique type conférence, cinéma...  Technique spectacle (type théâtre, danse, concert ...)

- AUDITORIUM** St Michel (430 personnes)

Technique type conférence, cinéma...

Technique spectacle (type théâtre, danse, concert ...)

- AUDITORIUM de la JARRIE** (47 personnes assises + 5 PMR)

**2/ Espaces d'exposition**

- PRIEURE SAINT NICOLAS**

- SALLE DES GARDES**

- GALERIE DES RIAUX**

- Hall de L'HÔTEL DE VILLE PRINCIPAL**

- OFFICE DE TOURISME** Olonne

- OFFICE DE TOURISME** Olonne

- Abbaye SAINT JEAN D'ORBESTIER**

**3/ Autres lieux**

- AIRE DES VALLÉES**

scène avec loges

pelouse

Sanitaires

- JARDIN DU TRIBUNAL**

avec loges

avec billetterie

Fait aux Sables d'Olonne, le

Signature du demandeur

- J'atteste avoir souscrit une assurance en responsabilité civile auprès de la société d'assurances :

N° de police

**CADRE RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION**

Demande arrivée le

Si NON motif :

Accusé de réception envoyé le

Envoie service gestionnaire le

Réservation validée : OUI  NON

Si OUI  A titre gratuit

A titre onéreux - Tarif

Retour service gestionnaire le

Réponse définitive envoyée le

VISA service ou élu(e)

