

DEMANDE D'UTILISATION D'UNE SALLE PAR LES PARTICULIERS

Ce formulaire est à déposer, au minimum 8 semaines avant la date demandée, soit en le renvoyant par courriel à vie.associative@lessablesdolonne.fr, soit en le déposant directement au Guichet Unique Évènements, Mairie annexe du Château d'Olonne ou dans les accueils des Mairies.

ATTENTION : La réception de cette demande ne vaut pas validation

- Nom du demandeur :

- Adresse :

- Tél. Courriel @

- Date de naissance

- Carte nationale d'identité n° Délivrée le

Par

- Personne à contacter si différente du demandeur :

- Date demandée :

Horaires :

- Motif de l'utilisation envisagée :

- Nombre de personnes attendues :

- Équipement sollicité (cocher la case correspondante) :

Salle des CORDULIES Havre d'Olonne (1000 personnes debout) avec cuisine *

Salle AUDUBON (550 personnes debout) avec cuisine *

Salle Calixte-Aimé PLISSONNEAU (400 personnes debout) avec cuisine *

GALERIE DES RIAUX (118 personnes debout)

Salle PAUL BOBET ex Granges (130+150 personnes debout) avec cuisine *

OLONNESPACE Salle 1 (250 personnes debout)

OLONNESPACE Salle de jeux (150 personnes debout)

Salle des CHIRONS (105 personnes debout)

Salle de restaurant JEAN DE LA FONTAINE (80 personnes debout) avec cuisine

*pour l'utilisation de la cuisine, préciser les coordonnées du traiteur :

NB : Pas de prêt de matériel technique (sono ...) aux particuliers

J'atteste avoir souscrit une assurance en responsabilité civile auprès de la société d'assurances :

N° de police

Fait aux Sables d'Olonne, le

Signature du demandeur

Important : Les états des lieux de remise de clefs ont lieu le vendredi matin sur place sur rendez-vous

CADRE RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION

Demande arrivée le

Si NON motif :

Accusé de réception envoyé le

Réservation validée : OUI NON

Si OUI A titre gratuit

A titre onéreux -Tarif

VISA service ou élu(e)

Réponse définitive envoyée le