

Dossier de demande de Subvention 2022

Associations Sportives et Nautiques

- Fonctionnement annuel du club (1^{ère} Demande / Renouvellement)
 et / ou Manifestation(s) d'ampleur (1^{ère} Demande / Renouvellement)
 et / ou Demande liée à un projet exceptionnel

**Si vous remplissez le dossier au format PDF électronique,
veillez à enregistrer régulièrement le document au fur et à mesure de votre saisie**

Dossier à retourner au plus tard le **vendredi 15 octobre 2021 en Mairie,
ou sous format dématérialisé à subventions@lessablesdolonne.fr**

Nom complet de votre association :

Sigle :

Pièces complémentaires au dossier à fournir

Pour toute demande

- R.I.B.
 Compte rendu de la dernière Assemblée Générale

Première demande

- Statuts de l'association
 Récépissé de dépôt en préfecture

Cadre réservé à l'administration

Code dossier

Montant de la subvention 2021

Dossier complet

Dossier reçu le

Service Gestionnaire

Mail accusé de réception envoyé à l'association le

Ce dossier doit être utilisé par tout organisme sollicitant une subvention auprès de la Ville des Sables d'Olonne.

Il est constitué de plusieurs fiches :

- **1 - Coordonnées de l'association** **page 3**
- **2 - Informations fédérales** **page 3**
- **3 - Effectifs** **page 4**
- **4 - Encadrement** (à dupliquer autant de fois que nécessaire) **pages 5 et 6**
- **5 - Formation** (à dupliquer autant de fois que nécessaire) **page 7**
- **6 - Déplacements** (à dupliquer autant de fois que nécessaire) **page 8**
- **7 - Manifestations** **page 9**
- **8 - Développement durable** **page 10**
- **9 - Sport de haut-niveau** **pages 11 à 14**
(Fiche sportif ou collectif de haut-niveau à dupliquer autant de fois que nécessaire)
- **10 - Feuillet spécifique événement d'ampleur ou projet exceptionnel** **pages 15 et 16**
(à dupliquer autant de fois que nécessaire)
- **11 - Informations financières** **pages 17 à 19**
- **12-13 - Autres demandes de subventions et Remarques** **page 20**
- **14 - Attestation sur l'honneur** **page 21**

Votre demande ne pourra être prise en compte que si ce dossier est dûment complété et accompagné des différentes pièces justificatives demandées, signé et retourné au plus tard le **vendredi 15 octobre 2021, soit:**

- sous format papier, en le déposant dans les accueils des mairies, ou en l'expédiant par voie postale à:

**Monsieur le Maire
Mairie des Sables d'Olonne
21 Place du Poilu de France - CS 21842
85118 Les Sables d'Olonne Cedex**

- de préférence, sous format dématérialisé à l'adresse courriel subventions@lessablesdolonne.fr

Le service Vie associative centralise les demandes et sera votre interlocuteur. Vous pourrez le contacter par courriel ou par téléphone, ligne directe, au 02.51.23.00.14.

Les dossiers Sports et Nautisme feront l'objet d'une instruction concertée entre la Ville des Sables d'Olonne et l'Office du Sport Sablais (OSS).

1 - COORDONNÉES DE L'ASSOCIATION

Dénomination de l'association :

(si acronyme merci de renseigner le libellé complet)

N° de SIRET

(n° à demander à l'Insee Pays de la Loire à Nantes)

N° de récépissé Sous-Préfecture

Date de publication de la création au Journal Officiel / /

Nom Prénom du Président (réfèrent en cas de coprésidence):

Adresse

portable

Adresse mail :

Nom Prénom du Secrétaire:

Adresse

portable

Adresse mail :

Nom Prénom du Trésorier :

Adresse

portable

Adresse mail :

Adresse du siège social (si différente de celle du Président)

Adresse de correspondance (si différente de ci-dessus)

2 - INFORMATIONS FÉDÉRALES

Justificatif à joindre : attestation(s) d'affiliation(s) si le club est affilié à une ou plusieurs fédérations.

Votre association est-elle affiliée à une fédération: oui non

Si oui, fédération d'affiliation: sous le numéro :

Activités sportives pour la population locale, à l'année:

Activités handisport / sport adapté: oui non

Si oui, association affiliée à la FF Handisport oui non et/ou à la FF Sport Adapté oui non

Votre association est-elle membre de l'Office du Sport Sablais (OSS): oui non

3 - EFFECTIFS

Justificatifs à joindre : attestations fédérales (ou ligue, ou comité) du nombre de licenciés de la saison 2020-2021.

Pour les clubs affiliés, n'indiquer que les effectifs titulaires d'une licence fédérale.

- Effectifs globaux toutes fédérations confondues:

AGES	NOMBRE DE FEMMES	NOMBRE D'HOMMES	TOTAL PAR TRANCHES	
- 18 ANS (nés en 2003 et après)	<input style="width: 80%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 80%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 80%; height: 20px;" type="text"/>	} TOTAL GÉNÉRAL <input style="width: 80%; height: 20px;" type="text"/>
18 à 60 ANS (nés de 2002 à 1961)	<input style="width: 80%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 80%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 80%; height: 20px;" type="text"/>	
+ 60 ANS (nés en 1960 et avant)	<input style="width: 80%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 80%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 80%; height: 20px;" type="text"/>	
	TOTAL FEMMES <input style="width: 80%; height: 20px;" type="text"/>	TOTAL HOMMES <input style="width: 80%; height: 20px;" type="text"/>		

- dont effectifs Sport Adapté et/ou Handisport :

AGES	NOMBRE DE FEMMES	NOMBRE D'HOMMES	TOTAL PAR TRANCHES	
- 18 ANS (nés en 2003 et après)	<input style="width: 80%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 80%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 80%; height: 20px;" type="text"/>	} TOTAL GÉNÉRAL <input style="width: 80%; height: 20px;" type="text"/>
18 à 60 ANS (nés de 2002 à 1961)	<input style="width: 80%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 80%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 80%; height: 20px;" type="text"/>	
+ 60 ANS (nés en 1960 et avant)	<input style="width: 80%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 80%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 80%; height: 20px;" type="text"/>	
	TOTAL FEMMES <input style="width: 80%; height: 20px;" type="text"/>	TOTAL HOMMES <input style="width: 80%; height: 20px;" type="text"/>		

- Répartition géographique des membres de l'association :

AGGLOMÉRATION	Les Sables d'Olonne	<input style="width: 90%; height: 20px;" type="text"/>
	I' île d'Olonne	<input style="width: 90%; height: 20px;" type="text"/>
	Vairé	<input style="width: 90%; height: 20px;" type="text"/>
	Ste Foy	<input style="width: 90%; height: 20px;" type="text"/>
	St Mathurin	<input style="width: 90%; height: 20px;" type="text"/>
AUTRES COMMUNES		<input style="width: 90%; height: 20px;" type="text"/>
TOTAL <small>(doit être identique au nombre en haut à droite de la présente fiche)</small>		<input style="width: 90%; height: 20px;" type="text"/>

A - PROFESSIONNELS

Justificatifs à joindre : Déclaration Sociale Nominative (DSN de septembre 2021)

NB : les prestataires (auto-entrepreneurs, etc.) ne sont pas à intégrer à ces données

Nombre de salariés de l'association: , représentant Équivalents Temps Pleins (ETP).

Répartition des missions des salariés	- sportif(s) professionnel(s):	<input type="text"/>	ETP.
	- encadrement sportif* :	<input type="text"/>	ETP.
	- tâches administratives :	<input type="text"/>	ETP.
	- tâches d'entretien :	<input type="text"/>	ETP.

* Détail des salariés « encadrement sportif » :

Justificatifs à joindre : Diplômes des entraîneurs salariés (Brevet d'État, BP JEPS, DEJEPS, CQP, etc.)

NOM - Prénom	Diplôme, Qualification

B - BÉNÉVOLES

Justificatifs à joindre : diplômes, attestations fédérales (entraîneur régional, arbitre national, etc.) et licences ou attestations spécifiant que ces entraîneurs ou arbitres sont titulaires d'une licence au sein du club.

1- Entraîneurs ou éducateurs (NB : ne mentionner que les personnes titulaires d'une qualification)

NOM - Prénom	N° de Licence	Diplôme, Qualification

2- Arbitres ou Juges (NB : ne mentionner que les personnes titulaires d’une qualification fédérale)

NOM - Prénom	N° de Licence	Diplôme, Qualification

NB : il vous est possible de nous fournir ces données au sein de tableurs au format .xls, créés par vos soins.

Frais engagés par le club pour améliorer le niveau de qualification de son encadrement.

Justificatifs à joindre : détails des dépenses effectuées par le club (facture formation, frais déplacement, attestation, etc.).

En cas d'aides perçues (fédérations, organisme de formation, etc.), n'indiquer que le coût restant à charge.

Période de référence : du 01/09/2020 au 31/08/2021.

Date(s) de la formation	NOM Prénom et qualité du membre du club	Nature de la formation	Frais de formation engagés par le club

TOTAL DES FRAIS DE FORMATION DÉCLARÉS PAR L'ASSOCIATION :

NB : il vous est possible de nous fournir ces données au sein de tableurs au format .xls, créés par vos soins.

6 - DÉPLACEMENTS / Fiche à dupliquer autant de fois que nécessaire et à numéroter: /

Frais engagés par le club pour des déplacements de ses membres à des compétitions sportives officielles.

Justificatifs à joindre : dépenses effectuées par le club (facture bus / minibus de location, essence, péages, note de frais validée remboursement parents ou sportifs, etc.).

Période de référence : du 01/09/2020 au 31/08/2021.

Précisions :

- les trajets effectués par les parents ou bénévoles ne sont considérés que s'ils sont remboursés par le club.
- les abandons de frais (dons fiscaux) ne sont pas considérés.
- les frais de déplacements pour participer à des entraînements ou des stages ne sont pas considérés.
- les frais de repas et d'hébergement pendant les déplacements ne sont pas considérés.
- pour les clubs faisant une demande de subvention sport haut-niveau, ne pas indiquer dans ce tableau les frais de déplacements associés au haut-niveau, ils seront à inscrire dans les fiches n°9 et n°10.

Date(s) de la compétition	Nom de la compétition	Lieu	Mode de déplacement	Nombre de sportifs	Frais de déplacement engagés par le club

TOTAL DES FRAIS DE DÉPLACEMENTS AUX COMPÉTITIONS DÉCLARÉS PAR L'ASSOCIATION :

NB : il vous est possible de nous fournir ces données au sein de tableurs au format .xls, créés par vos soins.

8 - DÉVELOPPEMENT DURABLE

Justificatifs à joindre: tout élément permettant d'évaluer les actions mises en œuvre (indicateurs de suivi, fiches de présentation, factures, etc.).

Avez-vous mis en place ou comptez-vous mettre en place prochainement, au sein de votre association ou au cours de vos manifestations, des actions dans le cadre du développement durable ? Oui Non

Si oui, merci de préciser :

	ACTIONS MENÉES	PÉRIODE(S)	DÉTAILS DE L'ACTION ET INDICATEURS CHIFFRES DE COÛT ET DE SUIVI
<input type="checkbox"/>	Nomination d'un référent Développement Durable et formation des bénévoles et des adhérents.	<input type="checkbox"/> Saison passée <input type="checkbox"/> Saison prochaine	
<input type="checkbox"/>	Réduction du volume des déchets et tri des déchets.	<input type="checkbox"/> Saison passée <input type="checkbox"/> Saison prochaine	
<input type="checkbox"/>	Achat, utilisation d'objets ou d'ustensiles réutilisables (gourdes, etc.).	<input type="checkbox"/> Saison passée <input type="checkbox"/> Saison prochaine	
<input type="checkbox"/>	Achat de denrées et de produits issus de producteurs locaux et de circuits courts.	<input type="checkbox"/> Saison passée <input type="checkbox"/> Saison prochaine	
<input type="checkbox"/>	Réduction des déplacements, mutualisation des transports	<input type="checkbox"/> Saison passée <input type="checkbox"/> Saison prochaine	
<input type="checkbox"/>	Autre : <div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%; margin-top: 5px;"></div>	<input type="checkbox"/> Saison passée <input type="checkbox"/> Saison prochaine	
<input type="checkbox"/>	Autre : <div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%; margin-top: 5px;"></div>	<input type="checkbox"/> Saison passée <input type="checkbox"/> Saison prochaine	
<input type="checkbox"/>	Autre : <div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%; margin-top: 5px;"></div>	<input type="checkbox"/> Saison passée <input type="checkbox"/> Saison prochaine	

Le niveau sportif éligible :

SPORT DE HAUT-NIVEAU COLLECTIF

Les équipes adultes (hors vétérans), masculines, féminines ou mixtes, évoluant en 2021-2022 au niveau national sous le format d'un championnat sur plusieurs journées.

Pourront être étudiées, à titre exceptionnel dans certaines pratiques sportives avec un nombre de clubs et de licenciés très important au niveau national, les demandes pour les équipes évoluant à l'échelon immédiatement inférieur au dernier niveau national.

SPORTIFS INDIVIDUELS ET PETITS COLLECTIFS (limités à 6)

Les résultats obtenus lors des compétitions sportives nationales et internationales officielles 2020-2021, pour lesquelles une qualification est exigée, à partir de la catégorie minimale, à l'exception de la catégorie vétéran.

NB : cette rubrique concerne les aides sollicitées par et pour les clubs. Les aides individuelles aux sportifs font l'objet d'un autre dossier traité par Les Sables d'Olonne Agglomération.

RAPPEL DU NOM DU CLUB :

DÉPENSES AU SEIN DU BUDGET CLUB EFFECTUÉES SPÉCIFIQUEMENT POUR LE HAUT-NIVEAU:

Justificatifs à joindre : factures justifiant les frais engagés par le club

DÉPENSES	BUDGET 2020-2021 RÉALISÉ	BUDGET 2021-2022 PRÉVISIONNEL
Textile, Vêtements	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>
Achat de matériel	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>
Locations de matériel	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>
Prestataires <input style="width: 200px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>
Publicité, communication	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>
Frais de Déplacements et Transports	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>
Frais Hébergement	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>
Achats et frais de Restauration	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>
Assurances	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>
Impôts et taxes (SACEM,...)	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>
Frais de personnel, dont :		
Salaires et Primes	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>
Charges sociales	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>
Autres charges : <input style="width: 200px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>
Autres charges : <input style="width: 200px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>
TOTAL DES CHARGES	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>

9a - SPORT DE HAUT-NIVEAU COLLECTIF

Rappel période de référence : saison 2021-2022 en cours.

ÉQUIPE CONCERNÉE H / F :

DIVISION :

NOMBRE DE RENCONTRES DE CHAMPIONNAT DANS LA SAISON SPORTIVE:

NOMBRE DE SPORTIFS POUVANT FIGURER SUR LA FEUILLE DE MATCH:

NOMBRE CLUBS EN FRANCE DANS LA DIVISION ET A L'ÉCHELON SUPÉRIEUR:

MOYENS HUMAINS (PROFESSIONNELS ET BÉNÉVOLES) DÉDIÉS A L'ENCADREMENT ET AU SUIVI DE L'ÉQUIPE:

ORGANISATION DES ENTRAÎNEMENTS (FRÉQUENCE, LIEUX, etc.):

ORGANISATION DES RENCONTRES A DOMICILE (FRÉQUENCE, NB DE SPECTATEURS, etc.):

AMBITIONS SPORTIVES POUR L'ÉQUIPE A COURT ET MOYEN TERME:

INTÉGRATION DE L'ÉQUIPE HAUT-NIVEAU AU CLUB, LIEN AVEC LES JEUNES, LE SPORT POUR TOUS :

AUTRES INFORMATIONS UTILES QUE LE CLUB SOUHAITE PORTER A LA CONNAISSANCE DE LA VILLE:

9b - SPORT DE HAUT-NIVEAU INDIVIDUEL ET PETITS COLLECTIFS

LISTE DES SPORTIFS ET/OU PETITS COLLECTIFS AYANT OBTENUS DES RÉSULTATS DANS DES COMPÉTITIONS SPORTIVES OFFICIELLES NATIONALES OU INTERNATIONALES LORS DE LA SAISON 2020-2021, SUR QUALIFICATION, A PARTIR DE LA CATÉGORIE MINIME (HORS VÉTÉRANS) :

NOMS DU SPORTIF / DU PETIT COLLECTIF	PRÉNOMS

NB : Remplir 1 fiche par ligne - cf. page suivante.

MOYENS HUMAINS (PROFESSIONNELS ET BÉNÉVOLES) DÉDIÉS A L'ENCADREMENT ET AU SUIVI:

--

ORGANISATION DES ENTRAÎNEMENTS (FRÉQUENCE, LIEUX, etc.):

--

AMBITIONS SPORTIVES A COURT ET MOYEN TERME:

--

INTÉGRATION DES MEMBRES HAUT-NIVEAU AU CLUB, LIEN AVEC LES JEUNES, LE SPORT POUR TOUS :

--

AUTRES INFORMATIONS UTILES QUE LE CLUB SOUHAITE PORTER A LA CONNAISSANCE DE LA VILLE:

--

9c - FICHE SPORTIF DE HAUT-NIVEAU INDIVIDUEL ET PETITS COLLECTIFS

Fiche à dupliquer autant de fois que nécessaire et à numéroté: /

Établir 1 fiche par sportif ou par petit collectif, avec 1 ligne par résultat national ou international :

Justificatifs à joindre : résultats officiels, classements

NB: les coupures de presse ne sont pas de justificatifs et ne sont pas à joindre.

Nom(s) Prénom(s) du sportif ou des membres du petit collectif:	Date(s) / Nature Compétition(s) / Lieu / Catégorie(e) / Niveau / Discipline	Résultat(s) obtenu(s)

Sportif(s) inscrit(s) sur liste ministérielle Haut-Niveau: oui non

Si oui, joindre l'attestation ministérielle

**10 - DEMANDE DE SUBVENTION SPÉCIFIQUE
POUR UN ÉVÉNEMENT D'AMPLEUR ou UN PROJET EXCEPTIONNEL**

à dupliquer autant de fois que nécessaire et à numéroté :

 /

Selon la nature du projet ou de l'événement, le dossier sera éventuellement transmis à l'Agglomération pour instruction.

Intitulé de l'événement ou du projet:

1^{ère} Demande / Renouvellement

Lieu :

Date(s) prévue(s) de l'événement, durée du projet :

Niveau, labellisation de l'événement ou du projet :

Objectifs et descriptif de l'événement ou du projet:

Nombre estimé et niveau des participants, nombre de spectateurs / Public(s) concerné(s) par le projet :

Moyens humains (nb de bénévoles, salariés, etc.) et matériel de l'association mobilisés pour l'action:

Montant de la subvention spécifique sollicitée auprès de la Ville des Sables d'Olonne :

(ce montant doit correspondre avec la somme indiquée en recette « Subvention Ville des Sables d'Olonne » dans le budget prévisionnel en page suivante)

Il vous est possible de joindre des éléments complémentaires permettant à la collectivité de mieux appréhender l'événement ou le projet envisagé (dossier détaillé de présentation, revue de presse, etc.)

DERNIER COMPTE-RENDU FINANCIER DE L'ÉVÉNEMENT D'AMPLEUR OU DU PROJET EXCEPTIONNEL

Année : (ne pas remplir s'il s'agit d'une première demande)

DÉPENSES	Montant en €	RECETTES	Montant en €
Textile, Vêtements	<input type="text"/>	Inscriptions, cotisations, licences	<input type="text"/>
Achat de matériel	<input type="text"/>	Entrées, billetterie	<input type="text"/>
Locations de matériel	<input type="text"/>	Recettes restauration et bars	<input type="text"/>
Prestataires <input style="width: 150px;" type="text"/>	<input type="text"/>	Vente produits (autres que restauration bar)	<input type="text"/>
Publicité, communication	<input type="text"/>	Sponsoring, partenariats privés	<input type="text"/>
Frais de Déplacements et Transports	<input type="text"/>	Participations fédérales (Fédé, Ligue, Comité)	<input type="text"/>
Frais Hébergement	<input type="text"/>	Subvention État / Agence Nationale Sport	<input type="text"/>
Achats et frais de Restauration	<input type="text"/>	Subvention Région des Pays de la Loire	<input type="text"/>
Assurances	<input type="text"/>	Subvention Département de la Vendée	<input type="text"/>
Impôts et taxes (SACEM,...)	<input type="text"/>	Subvention Les Sables Agglomération	<input type="text"/>
Salaires et Charges	<input type="text"/>	Subvention Ville des Sables d'Olonne	<input type="text"/>
Autres charges : <input style="width: 150px;" type="text"/>	<input type="text"/>	Autres recettes : <input style="width: 150px;" type="text"/>	<input type="text"/>
Autres charges : <input style="width: 150px;" type="text"/>	<input type="text"/>	Autres recettes : <input style="width: 150px;" type="text"/>	<input type="text"/>
TOTAL DES CHARGES	<input type="text"/>	TOTAL DES RECETTES	<input type="text"/>
RÉSULTAT		<input type="text"/>	<input type="text"/>

BUDGET PRÉVISIONNEL DE L'ÉVÉNEMENT D'AMPLEUR OU DU PROJET EXCEPTIONNEL

DÉPENSES	Montant en €	RECETTES	Montant en €
Textile, Vêtements	<input type="text"/>	Inscriptions, cotisations, licences	<input type="text"/>
Achat de matériel	<input type="text"/>	Entrées, billetterie	<input type="text"/>
Locations de matériel	<input type="text"/>	Recettes restauration et bars	<input type="text"/>
Prestataires <input style="width: 150px;" type="text"/>	<input type="text"/>	Vente produits (autres que restauration bar)	<input type="text"/>
Publicité, communication	<input type="text"/>	Sponsoring, partenariats privés	<input type="text"/>
Frais de Déplacements et Transports	<input type="text"/>	Participations fédérales (Fédé, Ligue, Comité)	<input type="text"/>
Frais Hébergement	<input type="text"/>	Subvention État / Agence Nationale Sport	<input type="text"/>
Achats et frais de Restauration	<input type="text"/>	Subvention Région des Pays de la Loire	<input type="text"/>
Assurances	<input type="text"/>	Subvention Département de la Vendée	<input type="text"/>
Impôts et taxes (SACEM,...)	<input type="text"/>	Subvention Les Sables Agglomération	<input type="text"/>
Salaires et Charges	<input type="text"/>	Subvention Ville des Sables d'Olonne	<input type="text"/>
Autres charges : <input style="width: 150px;" type="text"/>	<input type="text"/>	Autres recettes : <input style="width: 150px;" type="text"/>	<input type="text"/>
Autres charges : <input style="width: 150px;" type="text"/>	<input type="text"/>	Autres recettes : <input style="width: 150px;" type="text"/>	<input type="text"/>
TOTAL DES CHARGES	<input type="text"/>	TOTAL DES RECETTES	<input type="text"/>
RÉSULTAT		<input type="text"/>	<input type="text"/>

Données financières attestées sincères et conformes :

Le Président,

Le Trésorier,

Signature :

Signature :

11 - INFORMATIONS FINANCIÈRES SUR L'ASSOCIATION

Il vous est possible de nous fournir le bilan, le compte de résultats et le budget prévisionnel de votre association en nous transmettant les documents certifiés établis par un cabinet comptable si vous en disposez.

RAPPEL : Pour les clubs ayant bénéficié d'un soutien financier municipal global 2021 supérieur à 50 000 euros, les éléments financiers transmis seront obligatoirement certifiés par un Expert-Comptable, conformément aux dispositions exposées dans la convention pluriannuelles d'objectifs 2021-2024 entre la ville et l'association.

Nom de l'association :

A - BILAN

DERNIER BILAN SIMPLIFIÉ DE CLÔTURE DES COMPTES DE L'ASSOCIATION EN DATE DU

ACTIF

PASSIF

		- Réserves en début d'exercice (report à nouveau)	<input type="text"/>
		- Résultat de l'exercice (+ ou -)	<input type="text"/>
<hr/>			
- CRÉANCES À RECEVOIR	<input type="text"/>	- EMPRUNTS (reste à rembourser)	<input type="text"/>
- SUBVENTIONS À RECEVOIR	<input type="text"/>	- DETTES AUX FOURNISSEURS	<input type="text"/>
<hr/>			
- DISPONIBILITÉS FINANCIÈRES selon le détail suivant :			
Caisse	<input type="text"/>	} TOTAL	<input type="text"/>
Comptes Courants	<input type="text"/>		
Livrets	<input type="text"/>		
- CHARGES CONSTATÉES D'AVANCE <i>(Dépenses payées en année N pour l'année N+1)</i>	<input type="text"/>	- PRODUITS CONSTATÉS D'AVANCE <i>(Produits reçus en année N pour l'année N+1)</i>	<input type="text"/>
<hr/>			
TOTAL DE L'ACTIF :	<input type="text"/>	TOTAL DU PASSIF:	<input type="text"/>

B - COMPTE DE RÉSULTATS

Période du : au

DÉPENSES	Montant en €	RECETTES	Montant en €
2) CHARGES D'EXPLOITATION		2) PRODUITS D'EXPLOITATION	
Textile, Vêtements	<input type="text"/>	Inscriptions, cotisations, licences	<input type="text"/>
Achat de matériel	<input type="text"/>	Entrées, billetterie	<input type="text"/>
Locations de matériel	<input type="text"/>	Recettes restauration et bars	<input type="text"/>
Prestataires <input type="text"/>	<input type="text"/>	Vente produits (autres que restauration bar)	<input type="text"/>
Publicité, communication	<input type="text"/>	Sponsoring, partenariats privés	<input type="text"/>
Frais de Déplacements et Transports	<input type="text"/>	Participations fédérales (Fédé, Ligue, Comité)	<input type="text"/>
Frais Hébergement	<input type="text"/>	Subvention État / Agence Nationale Sport	<input type="text"/>
Achats et frais de Restauration	<input type="text"/>	Subvention Région des Pays de la Loire	<input type="text"/>
Assurances	<input type="text"/>	Subvention Département de la Vendée	<input type="text"/>
Impôts et taxes (SACEM,...)	<input type="text"/>	Subvention Les Sables Agglomération	<input type="text"/>
Frais de personnel dont :		Subvention Ville des Sables d'Olonne	
- Salaires et primes	<input type="text"/>	<i>dont Sport pour tous</i>	<input type="text"/>
- Charges sociales	<input type="text"/>	<i>dont Haut-Niveau</i>	<input type="text"/>
Frais de formation	<input type="text"/>	<i>dont Événementiel</i>	<input type="text"/>
Charges Fédérales (affiliation, reversement parts licences, etc.)	<input type="text"/>	<i>dont autre Projet</i> <input type="text"/>	<input type="text"/>
Autres dépenses: <input type="text"/>	<input type="text"/>	<i>dont autre Projet</i> <input type="text"/>	<input type="text"/>
Autres dépenses: <input type="text"/>	<input type="text"/>	Autres recettes : <input type="text"/>	<input type="text"/>
3) CHARGES FINANCIÈRES (Emprunts, frais bancaires...)	<input type="text"/>	3) PRODUITS FINANCIERS (Placements...)	<input type="text"/>
4) CHARGES EXCEPTIONNELLES (Achat de gros matériel, investissement...)	<input type="text"/>	4) PRODUITS EXCEPTIONNELS (cession de biens,...)	<input type="text"/>
TOTAL DES CHARGES	<input type="text"/>	TOTAL DES RECETTES	<input type="text"/>
RÉSULTAT <input type="text"/>			

Compte-rendu de l'emploi de la subvention municipale 2021 et remarques :

C - BUDGET PRÉVISIONNEL

Période du : au

DÉPENSES	Montant en €	RECETTES	Montant en €
2) CHARGES D'EXPLOITATION		2) PRODUITS D'EXPLOITATION	
Textile, Vêtements	<input type="text"/>	Inscriptions, cotisations, licences	<input type="text"/>
Achat de matériel	<input type="text"/>	Entrées, billetterie	<input type="text"/>
Locations de matériel	<input type="text"/>	Recettes restauration et bars	<input type="text"/>
Prestataires <input type="text"/>	<input type="text"/>	Vente produits (autres que restauration bar)	<input type="text"/>
Publicité, communication	<input type="text"/>	Sponsoring, partenariats privés	<input type="text"/>
Frais de Déplacements et Transports	<input type="text"/>	Participations fédérales (Fédé, Ligue, Comité)	<input type="text"/>
Frais Hébergement	<input type="text"/>	Subvention État / Agence Nationale Sport	<input type="text"/>
Achats et frais de Restauration	<input type="text"/>	Subvention Région des Pays de la Loire	<input type="text"/>
Assurances	<input type="text"/>	Subvention Département de la Vendée	<input type="text"/>
Impôts et taxes (SACEM,...)	<input type="text"/>	Subvention Les Sables Agglomération	<input type="text"/>
Frais de personnel dont :		Subvention Ville des Sables d'Olonne	
- Salaires et primes	<input type="text"/>	<i>dont Sport pour tous</i>	<input type="text"/>
- Charges sociales	<input type="text"/>	<i>dont Haut-Niveau</i>	<input type="text"/>
Frais de formation	<input type="text"/>	<i>dont Événementiel</i>	<input type="text"/>
Charges Fédérales (affiliation, reversement parts licences, etc.)	<input type="text"/>	<i>dont autre Projet</i> <input type="text"/>	<input type="text"/>
Autres dépenses: <input type="text"/>	<input type="text"/>	<i>dont autre Projet</i> <input type="text"/>	<input type="text"/>
Autres dépenses: <input type="text"/>	<input type="text"/>	Autres recettes : <input type="text"/>	<input type="text"/>
3) CHARGES FINANCIÈRES (Emprunts, frais bancaires...)	<input type="text"/>	3) PRODUITS FINANCIERS (Placements...)	<input type="text"/>
4) CHARGES EXCEPTIONNELLES (Achat de gros matériel, investissement...)	<input type="text"/>	4) PRODUITS EXCEPTIONNELS (cession de biens,...)	<input type="text"/>
TOTAL DES CHARGES	<input type="text"/>	TOTAL DES RECETTES	<input type="text"/>
RÉSULTAT <input type="text"/>			

Données financières attestées sincères et conformes :

Le Président,

Signature :

Le Trésorier,

Signature :

12 - AUTRE(S) DEMANDE(S) DE SUBVENTION

Déposez-vous une ou plusieurs autre(s) demande(s) de subvention 2020 ?

	Fonctionnement		Événementiel		Exceptionnelle	
	OUI	NON	OUI	NON	OUI	NON
Les Sables d'Olonne Agglomération	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Conseil Départemental de la Vendée	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Région des Pays de la Loire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Agence Nationale du Sport (ANS)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autres (Etat, ARS, Fédération, etc.)						
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

13 - REMARQUES

Autres informations que l'association souhaite porter à la connaissance de la Ville des Sables d'Olonne dans le cadre de la demande de subvention 2022 :

14 - ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour la demande de subvention de fonctionnement ou la demande de subvention exceptionnelle (1^{ère} demande et/ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'organisme, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci. **L'attestation sur l'honneur signée doit être envoyée par courrier postal (Monsieur le Maire, Mairie des Sables d'Olonne, 21 Place du Poilu de France - CS 21842, 85118 Les Sables d'Olonne Cedex).**

Nom de l'organisme demandeur :

Je soussigné(e),

(nom et prénom) représentant(e) légal(e) de l'organisme,

- certifie que l'organisme est régulièrement déclaré
- certifie que l'organisme est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;
- certifie exactes et sincères les informations financières figurant dans les tableaux financiers de la Ville des Sables d'Olonne ;
- sollicite, à travers le présent dossier, une subvention auprès de la Ville des Sables d'Olonne, répartie de la sorte :

CATÉGORIES	MONTANTS	
<input type="radio"/> SPORT POUR TOUS	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	} TOTAL : <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>
<input type="radio"/> SPORT DE HAUT-NIVEAU	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	
<input type="radio"/> ÉVÉNEMENTIEL	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	
<input type="radio"/> AUTRE PROJET : <input style="width: 150px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	
<input type="radio"/> AUTRE PROJET : <input style="width: 150px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	

- précise que cette subvention, si elle est accordée, pour tout ou partie, devra être versée :

au compte bancaire ou postal de l'organisme :

Nom du titulaire du compte :

Banque ou centre :

Domiciliation :

Code banque / Établissement	Code guichet	Numéro de compte	Clé RIB / RIP
<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>

Fait le

à

Signature :

Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée en 2004, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent, que vous pouvez exercer en vous adressant par courrier à Monsieur le Maire, Mairie des Sables d'Olonne, 21 Place du Poilu de France - CS 21842, 85118 Les Sables d'Olonne Cedex).