

**Dossier à retourner au service des Affaires Culturelles avant le 02/11/2018**

21 place du poilu de France 85102 Les Sables d'Olonne cedex ou à caroline.leroy@lessablesdolonne.fr



les Sables  
d'Olonne...

**VILLE DES SABLES D'OLONNE**

**DEMANDE DE SUBVENTION 2019**

Nom de l'association ( en toutes lettres) :

**Important - Il est impératif, pour le versement de la subvention, de joindre à votre demande :**

- un Relevé d'Identité Bancaire
- un rapport d'activité
- Le numéro de SIREN de votre association (si vous n'avez pas ce numéro rapprochez vous de l'INSEE)

Siège social

Tél :

e-mail :

**Numéro de SIRENE :**

Date et numéro du récépissé de déclaration à la Préfecture :

Date d'insertion au Journal Officiel :

But de l'association :

Date de la dernière assemblée générale :

Nom, adresse et téléphone des membres du bureau de l'association :

Président :

Trésorier

Secrétaire

Nombre total d'adhérents :

sur les Sables d'Olonne :

sur le Château d'Olonne :

sur Olonne-sur-Mer :

autres communes :

Nombre de personnes salariées de l'association :

en CDD :

en CDI :

## COMPTE DE RÉSULTAT DE L'EXERCICE 2018

**Le compte de résultat et le bilan doivent être certifiés par un expert comptable pour toute subvention de la ville supérieure ou égale à 5.000 €**

Dépenses		Recettes	
		Subventions de fonctionnement	
Frais généraux administratifs et de fonctionnement	<input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/>	État	<input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/>
Frais de déplacement	<input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/>	Département	<input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/>
Frais de stage, formation	<input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/>	Ville des Sables d'Olonne	<input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/>
Dépenses licences et assurances	<input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/>	Autres subventions publiques (merci de préciser le nom des collectivités)	<input style="width: 100px; height: 60px;" type="text"/>
Loyer	<input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/>	Sponsoring, partenaires privés	<input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/>
Entretien et réparation des immeubles de l'association	<input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/>	Recettes des cotisations (y compris licences assurances)	<input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/>
Achat matériel et équipement	<input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/>	Vente de produits, marchandises, prestations de service	<input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/>
Achat de produits, marchandises, prestations de service	<input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/>	Autres recettes	<input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/>
Remboursement prêts et avances	<input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/>		
<b>Total des dépenses</b>	<input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/>	<b>Total des recettes</b>	<input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/>

RESULTAT de l'exercice (excédent ou déficit)

Le Trésorier,

Le Président,

# BILAN DE L'EXERCICE 2018

## Situation patrimoniale de l'association

**Le compte de résultat et le bilan doivent être certifiés par un expert comptable pour toute subvention de la ville supérieure ou égale à 5.000 €**

ACTIF DU BILAN		PASSIF DU BILAN	
Valeurs des biens meubles (véhicule, matériel technique, informatique, mobilier ...)	<input type="text"/>	Emprunt auprès des établissement de crédit (capital et intérêts restant dus) et dettes assimilées	<input type="text"/>
Valeurs des biens immobiliers (terrains, constructions ...)	<input type="text"/>	Dettes fiscales et sociales (rémunérations de personnel dues, charges sociales à payer )	<input type="text"/>
Trésorerie et Placements bancaires	<input type="text"/>	Dettes fournisseurs (Factures à recevoir )	<input type="text"/>
		Fond associatif (capital constitué depuis l'origine de l'association)	<input type="text"/>
		Résultat de l'exercice	<input type="text"/>
<b>TOTAL DE L'ACTIF</b>	<input type="text"/>	<b>TOTAL DU PASSIF</b>	<input type="text"/>

Le Président,

Le Trésorier,

## BUDGET PRÉVISIONNEL DE L'EXERCICE 2019

Dépenses		Recettes	
		Subventions de fonctionnement	
Frais généraux administratifs et de fonctionnement	<input type="text"/>	État	<input type="text"/>
Frais de déplacement	<input type="text"/>	Département	<input type="text"/>
Frais de stage, formation	<input type="text"/>	Ville des Sables d'Olonne	<input type="text"/>
Dépenses licences et assurances	<input type="text"/>	Autres subventions publiques	<input type="text"/>
Loyer	<input type="text"/>	Sponsoring, partenaires privés	<input type="text"/>
Entretien et réparation des immeubles de l'association	<input type="text"/>	Recettes des cotisations (y compris licences assurances)	<input type="text"/>
Achat matériel et équipement	<input type="text"/>	Vente de produits, marchandises, prestations de service	<input type="text"/>
Achat de produits, marchandises, prestations de service	<input type="text"/>	Autres recettes	<input type="text"/>
Remboursement prêts et avances	<input type="text"/>		
<b>Total des dépenses</b>	<input type="text"/>	<b>Total des recettes</b>	<input type="text"/>

Le Trésorier,

Le Président,

**Dossier à retourner au service des Affaires Culturelles avant le 02/11/2018**

21 place du poilu de France 85102 Les Sables d'Olonne cedex ou à [caroline.leroy@lessablesdolonne.fr](mailto:caroline.leroy@lessablesdolonne.fr)