

**10 - DEMANDE DE SUBVENTION SPÉCIFIQUE  
POUR UN ÉVÉNEMENT D'AMPLEUR ou UN PROJET EXCEPTIONNEL**

**à dupliquer autant de fois que nécessaire et à numéroté :**

 / 

*Selon la nature du projet ou de l'événement, le dossier sera éventuellement transmis à l'Agglomération pour instruction.*

**Intitulé de l'événement ou du projet:**

1<sup>ère</sup> Demande /  Renouvellement

**Lieu :**

**Date(s) prévue(s) de l'événement, durée du projet :**

**Niveau, labellisation de l'événement ou du projet :**

**Objectifs et descriptif de l'événement ou du projet:**

**Nombre estimé et niveau des participants, nombre de spectateurs / Public(s) concerné(s) par le projet :**

**Moyens humains (nb de bénévoles, salariés, etc.) et matériel de l'association mobilisés pour l'action:**

**Montant de la subvention spécifique sollicitée auprès de la Ville des Sables d'Olonne :**

*(ce montant doit correspondre avec la somme indiquée en recette « Subvention Ville des Sables d'Olonne » dans le budget prévisionnel en page suivante)*

*Il vous est possible de joindre des éléments complémentaires permettant à la collectivité de mieux appréhender l'événement ou le projet envisagé (dossier détaillé de présentation, revue de presse, etc.)*

## DERNIER COMPTE-RENDU FINANCIER DE L'ÉVÉNEMENT D'AMPLEUR OU DU PROJET EXCEPTIONNEL

Année :  (ne pas remplir s'il s'agit d'une première demande)

DÉPENSES	Montant en €	RECETTES	Montant en €
Textile, Vêtements	<input style="width: 100%;" type="text"/>	Inscriptions, cotisations, licences	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Achat de matériel	<input style="width: 100%;" type="text"/>	Entrées, billetterie	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Locations de matériel	<input style="width: 100%;" type="text"/>	Recettes restauration et bars	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Prestataires <input style="width: 150px;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	Vente produits (autres que restauration bar)	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Publicité, communication	<input style="width: 100%;" type="text"/>	Sponsoring, partenariats privés	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Frais de Déplacements et Transports	<input style="width: 100%;" type="text"/>	Participations fédérales (Fédé, Ligue, Comité)	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Frais Hébergement	<input style="width: 100%;" type="text"/>	Subvention État / Agence Nationale Sport	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Achats et frais de Restauration	<input style="width: 100%;" type="text"/>	Subvention Région des Pays de la Loire	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Assurances	<input style="width: 100%;" type="text"/>	Subvention Département de la Vendée	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Impôts et taxes (SACEM,...)	<input style="width: 100%;" type="text"/>	Subvention Les Sables Agglomération	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Salaires et Charges	<input style="width: 100%;" type="text"/>	Subvention Ville des Sables d'Olonne	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Autres charges : <input style="width: 150px;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	Autres recettes : <input style="width: 150px;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Autres charges : <input style="width: 150px;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	Autres recettes : <input style="width: 150px;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<b>TOTAL DES CHARGES</b>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<b>TOTAL DES RECETTES</b>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<b>RÉSULTAT</b>		<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>

## BUDGET PRÉVISIONNEL DE L'ÉVÉNEMENT D'AMPLEUR OU DU PROJET EXCEPTIONNEL

DÉPENSES	Montant en €	RECETTES	Montant en €
Textile, Vêtements	<input style="width: 100%;" type="text"/>	Inscriptions, cotisations, licences	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Achat de matériel	<input style="width: 100%;" type="text"/>	Entrées, billetterie	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Locations de matériel	<input style="width: 100%;" type="text"/>	Recettes restauration et bars	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Prestataires <input style="width: 150px;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	Vente produits (autres que restauration bar)	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Publicité, communication	<input style="width: 100%;" type="text"/>	Sponsoring, partenariats privés	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Frais de Déplacements et Transports	<input style="width: 100%;" type="text"/>	Participations fédérales (Fédé, Ligue, Comité)	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Frais Hébergement	<input style="width: 100%;" type="text"/>	Subvention État / Agence Nationale Sport	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Achats et frais de Restauration	<input style="width: 100%;" type="text"/>	Subvention Région des Pays de la Loire	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Assurances	<input style="width: 100%;" type="text"/>	Subvention Département de la Vendée	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Impôts et taxes (SACEM,...)	<input style="width: 100%;" type="text"/>	Subvention Les Sables Agglomération	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Salaires et Charges	<input style="width: 100%;" type="text"/>	Subvention Ville des Sables d'Olonne	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Autres charges : <input style="width: 150px;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	Autres recettes : <input style="width: 150px;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Autres charges : <input style="width: 150px;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	Autres recettes : <input style="width: 150px;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<b>TOTAL DES CHARGES</b>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<b>TOTAL DES RECETTES</b>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<b>RÉSULTAT</b>		<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>

**Données financières attestées sincères et conformes :**

Le Président,

Le Trésorier,

Signature :

Signature :