

**DEMANDE D'UTILISATION PONCTUELLE D'UN EQUIPEMENT MUNICIPAL CULTUREL**

- Nom et qualité du demandeur :  
.....  
.....
- Adresse :  
.....  
.....
- Coordonnées de contact :  
Tél. ....  
.....@.....
- Personne à contacter si différente du demandeur : .....
- Date(s) demandée(s) : ..... /..... /..... et horaires : .....
- Utilisation envisagée : .....
- Nombre de personnes attendues : .....
- Équipement sollicité (cocher la case correspondante) :

**1/ Salles de spectacle**

- Salle de la GARGAMOELLE** (145 personnes + 2 PMR)  
 avec technique son  avec technique lumières  
 avec projecteur cinéma
- Salle de la LICORNE** Hâvre d'Olonne (250 personnes + 50 strapontins)  
 avec technique son  avec technique lumières
- AUDITORIUM** St Michel (430 personnes)  
 avec technique son  avec technique lumières
- AUDITORIUM de la JARRIE** (47 personnes assises + 5 PMR)

**2/ Espaces d'exposition**

- PRIEURE SAINT NICOLAS**
- SALLE DES GARDES**
- HALL de l'HOTEL DE VILLE principal**
- OFFICE DE TOURISME** Olonne
- Abbaye SAINT JEAN D'ORBESTIER**
- GALERIE DES RIAUX**

**3/ Autres lieux**

- AIRE DES VALLEES**  
 scène  pelouse
- JARDIN DU TRIBUNAL**  
 avec loges  avec billetterie

Fait aux sables d'Olonne, le .....  
Signature du demandeur