

DEMANDE D'UTILISATION D'UNE SALLE PAR LES PARTICULIERS

- Nom et qualité du demandeur :
.....
.....
- Adresse :
.....
.....
- Coordonnées de contact :
Tél.
.....@.....
- Personne à contacter si différente du demandeur :
.....
- Date demandée : /..... /..... et horaires :
- Motif de l'utilisation envisagée :
- Nombre de personnes attendues :
- Équipement sollicité (cocher la case correspondante) :
 - Salle des CORDULIES** Havre d'Olonne (1000 personnes debout)
 avec cuisine *
 - Salle AUDUBON** (550 personnes debout)
 avec cuisine *
 - Salle Calixte-Aimé PLISSONNEAU** (400 personnes debout)
 avec cuisine * avec vaisselle
 - GALERIE DES RIAUX** (118 personnes debout)
 - Salle PAUL BOBET** ex Granges (130+150 personnes debout)
 avec cuisine *
 - OLONNESPACE Salle 1** (250 personnes debout)
 - OLONNESPACE Salle de jeux** (150 personnes debout)
 - Salle des CHIRONS** (105 personnes debout)
 - Salle de restaurant JEAN DE LA FONTAINE** (80 personnes debout)
 avec cuisine

*pour l'utilisation de la cuisine, préciser les coordonnées du traiteur :

.....
.....

NB : Pas de prêt de matériel technique (sono ...) aux particuliers

Fait aux Sables d'Olonne, le
Signature du demandeur

Important : Les états des lieux de remise de clefs ont lieu le vendredi matin sur place sur rendez-vous